

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный
бюллетень

11 (221)/2015

30 декабря

БРЯНСК
2015

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27.11.2015

г. Брянск

№ 173

**Об изменении состава закреплённых
за главным администратором доходов бюджета
территориального фонда обязательного
медицинского страхования Брянской области
кодов классификации доходов**

На основании пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в ред. приказов от 16.12.2013 № 121н, от 20.02.2014 № 11н, от 14.05.2014 № 34н, от 26.05.2014 № 38н, от 11.06.2014 № 47н, от 30.07.2014 № 67н, от 29.08.2014 № 88н, от 26.09.2014 № 109н, от 21.11.2014 № 134н, от 16.12.2014 № 150н, от 29.12.2014 № 176н, от 12.03.2015 № 36н, от 17.04.2015 № 66н, от 02.06.2015 № 86н, от 08.06.2015 № 90н, от 21.07.2015 № 114н, от 05.10.2015 № 156н), письмом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 20.11.2015 № 7287/21-2/и

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав закреплённых за главным администратором доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (далее — ТФОМС Брянской области) кодов классификации доходов бюджета, утвердив прилагаемый дополнительный перечень доходов бюджета ТФОМС Брянской области, администрирование которых осуществляется в 2015 году.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента финансов Брянской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А. В. Аксёненко.

Врио заместителя Губернатора Брянской области

Г. В. Петушкова

Утвержден приказом департамента
финансов Брянской области
от 27.11.2015 № 173

Дополнительный перечень доходов бюджета территориального фонда
обязательного медицинского страхования Брянской области, администрирование
которых осуществляется в 2015 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области
главного администр атора доходов	доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области	
395	2 02 05815 09 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение территориальных программ обязательного медицинского страхования

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

4 марта 2015 г.

г. Брянск

№ 0111/049

**О включении в Единый государственный реестр
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации
объекта «Синагога»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и на основании акта государственной историко-культурной экспертизы

приказываю:

1. Включить в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального (областного) значения выявленный объект «Синагога» (Брянская область, г. Стародуб, пл. Советская, д. 9).

2. Управлению по охране и сохранению историко-культурного наследия департамента (Богомолова) в срок до 12 марта 2015 года проинформировать о принятии на государственную охрану объекта собственника, пользователя объекта, органы местного самоуправления г. Стародуба, органы государственной регистрации прав, иных заинтересованных лиц.

3. Управлению по охране и сохранению историко-культурного наследия департамента (Богомолова) в срок до 1 апреля 2015 года обеспечить оформление паспорта объекта культурного наследия «Синагога», включение сведений об объекте в АИС «ЕГРКН» и заключение охранного обязательства с пользователем объекта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Богомолову М. И.

Директор департамента

Н. А. Сомова

8 июня 2015

г. Брянск

№ 0111/167

О создании рабочей группы по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений законодательства об охране объектов культурного наследия в отношении музеев-заповедников, музеев-усадб и достопримечательных мест

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 20 августа 2012 года № Пр-2217, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях координации работы по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений федерального законодательства об охране объектов культурного наследия в отношении музеев-заповедников и музеев-усадб, достопримечательных мест и других объектов культурного наследия федерального значения

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений законодательства об охране объектов культурного наследия в отношении музеев-заповедников, музеев-усадб и достопримечательных мест в составе:

Кривцова Елена Степановна – директор департамента, председатель рабочей группы;

Ильяхина Марина Юрьевна – ведущий консультант отдела охраны и сохранения объектов культурного наследия управления по охране и сохранению историко-культурного наследия департамента, секретарь рабочей группы;

члены рабочей группы:

Андреев Александр Владимирович – заместитель начальника отдела государственного земельного надзора, землеустройства и мониторинга земель управления Росреестра по Брянской области (по согласованию);

Богомолова Марина Ивановна — заместитель директора департамента культуры Брянской области;

Иванова Светлана Сергеевна — заместитель директора ФГБУ «ФКП Росреестра» по Брянской области (по согласованию);

Иванова Татьяна Викторовна — ведущий консультант группы охраны и сохранения объектов культурного наследия управления по охране и сохранению историко-культурного наследия департамента;

Терешонок Виктор Петрович — начальник управления региональной безопасности администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (по согласованию);

Гришина Надежда Сергеевна — директор ГБУК «Брянский государственный краеведческий музей»;

Новикова Тамара Михайловна — начальник отдела охраны и сохранения объектов культурного наследия управления по охране и сохранению историко-культурного наследия департамента;

Палачев Максим Юрьевич — заместитель начальника отдела организации применения административного законодательства управления организации охраны общественного порядка управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области (по согласованию);

Плехоткин Петр Яковлевич — сотрудник управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Брянской области, капитан (по согласованию);

Сатюков Юрий Юрьевич — советник группы охраны и сохранения объектов культурного наследия управления по охране и сохранению историко-культурного наследия департамента;

Тулупов Вячеслав Сергеевич — глава Брянской городской администрации (по согласованию);

Филилеева Татьяна Владимировна — начальник управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области (по согласованию);

Шейкина Оксана Михайловна — директор ГАУК «Государственный мемориальный историко-литературный музей-заповедник Ф. И. Тютчева «Овстуг».

2. Признать утратившим силу приказ комитета по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области от 23 апреля 2012 года № 2-1/035 «О создании координационной группы по оперативному реагированию на возникающие нарушения правового режима земель историко-культурного назначения».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора департамента Богомолу М. И.

Директор департамента

Е. С. Кривцова

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

23 июля 2015 г.

г. Брянск

№ 0111/225

**Об утверждении административного регламента
по исполнению государственной функции
«Осуществление государственного контроля
в области сохранения, использования, популяризации
и государственной охраны объектов культурного наследия»**

Во исполнение постановления Правительства Брянской области от 12 мая 2015 года № 210-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества исполнения департаментом культуры Брянской области государственных функций

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия».

2. Специалисту II разряда группы охраны и сохранения объектов культурного наследия Бондареву Е.С. обеспечить размещение информации об административном регламенте на сайте департамента в сети Интернет и на информационных стендах департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора департамента Богомолу М. И.

Директор департамента

Е. С. Кривцова

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента культуры
Брянской области
от 23.07.15 № 0111/225

Административный регламент
по исполнению государственной функции «Осуществление
государственного контроля в области сохранения, использования,
популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия» (далее — административный регламент) разработан в целях установления гарантий соблюдения прав лиц, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) при исполнении указанной государственной функции.

1.1. Наименование государственной функции:

Осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Брянской области, исполняющего государственную функцию:

Департамент культуры Брянской области.

При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с:

органами прокуратуры;

Управлением Министерства Внутренних дел по Брянской области;

Министерством культуры Российской Федерации и его территориальными органами.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

Устав Брянской области от 20 декабря 2012 года № 91-3;

Закон Брянской области от 15 июня 2007 года № 88-3 «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»;

Закон Брянской области от 8 февраля 2006 года № 11-3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Брянской области»;

Закон Брянской области от 12 декабря 2008 года № 111-3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Брянской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 12 мая 2015 года № 210-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Указ Губернатора Брянской области от 01 апреля 2013 года № 293 «Об утверждении Положения о департаменте культуры Брянской области».

1.4. Предмет регионального государственного контроля:

Соблюдение требований сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, их территорий, а также ограничений, установленных в границах их зон охраны.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля:

Должностные лица при проведении проверки имеют право:

1) беспрепятственно проходить на объект культурного наследия для контроля за его текущим состоянием;

2) осуществлять фиксацию состояния объекта культурного наследия фотографическим и иным способом;

3) запрашивать для обозрения документы, относящиеся к предмету проверки, и снимать с них копии;

4) затребовать у представителей проверяемого лица пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание

деятельности органов государственной власти и государственных служащих;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

3) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, обязательных требований законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, разъяснять нарушителям законодательства их права и обязанности;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации и Брянской области, права и законные интересы лиц и органов, в отношении которых проводится проверка;

5) проводить проверку на основании приказа о ее проведении;

6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проверке;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать документы и иные сведения, наличие которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица (его руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя) ознакомить его с положениями настоящего административного регламента;

15) вручать при проведении проверки под роспись заверенную печатью копию приказа руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа власти или местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Должностные лица департамента при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований законодательства, если таковые требования не относятся к полномочиям департамента;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, памятникам истории и культуры, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу предписаний или предложений о проведении

проверки за счет проверяемых лиц.

1.6 Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.7. Описание результатов исполнения государственной функции

Результатом исполнения государственной функции являются предотвращение, выявление и пресечение нарушения законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Брянской области (далее — объекты культурного наследия), обеспечение соблюдения физическими и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности требований нормативных документов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Исполнение государственной функции заканчивается:

1) составлением акта проверки;

2) обращением в органы прокуратуры, суд, органы государственной власти и местного самоуправления;

3) составлением протокола об административном правонарушении и (или) привлечением к административной ответственности;

4) справкой, информационным сообщением о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, об их характере и лицах, на которых

возлагается ответственность за совершение этих нарушений.

По итогам проверок руководитель департамента:

организует и проводит мероприятия по контролю за соблюдением законодательства при проведении департаментом проверок в соответствии с предоставленными законом полномочиями, принимает необходимые меры реагирования и оформляет по итогам проверок соответствующие документы в пределах своей компетенции;

анализирует результаты работы по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при осуществлении мероприятий по контролю в сфере охраны объектов культурного наследия;

организует и проводит конференции, совещания по результатам проведенных департаментом проверок;

разрабатывает методические рекомендации для последующего использования в повседневной работе с целью совершенствования форм и методов контрольно-надзорной деятельности;

осуществляет информационный обмен с органами Министерства культуры Российской Федерации актуализированными достоверными сведениями, представляющими взаимный интерес, непосредственно связанными с выполнением возложенных полномочий;

направляет в установленном порядке в органы прокуратуры, подразделения МВД, иные правоохранительные органы, органы государственной и муниципальной власти, организации и общественные объединения информацию о соблюдении законодательства и выявленных нарушениях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

непосредственно в департаменте культуры Брянской области (управление по охране и сохранению историко-культурного наследия департамента — г. Брянск, ул. Фокина, д. 31, тел. 67-43-68, 67-43-69, адрес электронной почты: ramyatnik2008@rambler.ru);

на информационных стендах департамента;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на сайте департамента <http://www.kultura32.ru>), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (по адресу <http://www.gosuslugi.ru>), региональной

государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» (по адресу <http://www.32.gosuslugi.ru>).

2.1.2. Местонахождение департамента:

г. Брянск, ул. Октябрьская, д. 34.

Почтовый адрес: 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, д. 34.

Адрес электронной почты: upr.kult32@yandex.ru .

Телефоны для справок: 74-32-74, 67-43-69..

Распорядок дня работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45;

пятница - с 8.30 до 16.30;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.3. Порядок получения информации по вопросам исполнения государственной функции.

Информация об исполнении государственной функции, в том числе о ходе ее предоставления, сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, по электронной почте, по факсу, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством размещения на информационных стендах, расположенных в департаменте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

Информирование проводится в форме:

— устного информирования;

— письменного информирования.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

— достоверность предоставляемой информации;

— четкость изложения информации;

— полнота информирования;

— наглядность форм предоставляемой информации;

— удобство и доступность получения информации;

— оперативность предоставления информации.

Устное информирование осуществляется должностными лицами департамента при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, принимает все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Устное информирование каждого заявителя, обратившегося лично, осуществляется ответственными должностными лицами департамента в пределах времени, необходимого для информирования заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложено обратиться письменно.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте, по факсу.

При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и направляется по адресу, указанному в обращении.

2.1.4. Порядок и форма размещения информации в сети Интернет и на информационных стендах департамента.

На информационных стендах в помещениях департамента размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок исполнения государственной функции;

- краткое описание порядка исполнения государственной функции;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования к ним;

- сроки исполнения государственной функции в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;

- основания приостановки исполнения государственной функции.

2.1.5. Официальный сайт департамента содержит следующую информацию:

- место нахождения и график работы департамента, номера телефонов для справок, адреса электронной почты;

- краткое описание порядка исполнения государственной функции;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования к ним;

- сроки исполнения государственной функции в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;

- основания приостановки исполнения государственной функции.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации):

Функция осуществляется бесплатно.

2.3. Срок исполнения государственной функции.

2.3.1. Сроки проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней;

2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

3) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов;

4) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.3.2. Протокол об административном правонарушении составляется ответственным должностным лицом немедленно после выявления совершения административного правонарушения в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Брянской области, правовыми актами департамента.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице, или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проверок;
- подготовка к проведению плановой или внеплановой проверки;
- проведение проверки и оформление ее результатов;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Блок-схема по организации и проведению мероприятий по государственному контролю приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

3.2. Планирование проверок.

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2. Плановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании разрабатываемых департаментом ежегодных планов. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- 3) дата и срок проведения каждой плановой проверки;

- 4) наименование департамента, осуществляющего конкретную плановую проверку, должностное лицо, проводящее проверку, при проведении совместных проверок указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

План проверок утверждается директором департамента и размещается на официальном сайте департамента, за исключением сведений ежегодных

планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, департамент направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры. В случае наличия замечаний органов прокуратуры департамент дорабатывает план проверок с учетом замечаний и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет доработанный проект плана в органы прокуратуры.

3.2.4. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о проведении проверки, является директор департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры по планированию проверок является составление ежегодных планов проведения плановых проверок, их публикация и направление их в органы прокуратуры.

3.3. Подготовка к проведению плановой и внеплановой проверок.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки к проведению плановой проверки, является ее включение в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3.2. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки, являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений природоохранного законодательства;

2) поступление в департамент обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.3.3. Проверки соблюдения законодательства об объектах культурного наследия проводятся на основании приказа департамента (далее — приказ).

В приказе указываются:

1) наименование органа государственного контроля;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или

должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, органа государственной власти, местного самоуправления или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 подпункта 3.3.2 настоящего административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Согласование проводится путем направления заявления в день подписания приказа в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства. К заявлению прилагаются копия приказа и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.3.5. В соответствии с п. 12 ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, объектам культурного наследия, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований природоохранного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 3.3.4 настоящего административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления

соответствующих документов.

3.3.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 подпункта 3.3.2 настоящего административного регламента, проверяемые лица уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.8. В соответствии с п. 17 ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.9. Результатами выполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой и внеплановой проверок являются:

издание приказа о проведении проверки;

направление уведомления о проведении проверки лицам, в отношении которых проводится проверка.

3.4. Проведение проверки и оформление ее результатов.

3.4.1. Основанием для проведения плановой проверки является приказ на проведение проверки.

Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются приказ на проведение проверки и решение органа прокуратуры о согласовании ее проведения.

3.4.5. При проведении совместной проверки с федеральным органом охраны объектов культурного наследия, иными органами контроля и надзора для выполнения предусмотренных настоящим административным регламентом мероприятий департамент и органы государственного контроля могут создавать рабочие группы.

3.5. Организация и проведение документарной проверки.

3.5.1. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения департамента.

Проверке подлежат следующие виды документов:

правоустанавливающие документы на объект культурного наследия;

охранные документы собственника (пользователя) объекта культурного наследия;

проектная документация, согласования и разрешения на ремонт, реконструкцию, реставрацию объекта культурного наследия, перевод объекта в нежилой фонд, размещение рекламных и информационных носителей;

переписка и документы, связанные с исполнением предписаний и иных актов административного реагирования органов охраны объектов культурного наследия, представлений прокуратуры и решений судов в отношении соблюдения правил охраны и сохранения объекта культурного наследия.

Документы (копии, заверенные в установленном порядке) представляются лично представителем субъекта проверки (руководителем или иным уполномоченным им лицом) или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением почтовой связью) по адресу департамента, указанному в подпункте 2.1.2 настоящего административного регламента.

3.5.2. В процессе проведения документарной проверки должностные лица департамента в первую очередь рассматривают документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении департамента, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц государственного контроля.

3.5.3. В случае, если достоверность представленных субъектом проверки документов вызывает сомнения либо сведения, содержащиеся в этих документах, не позволяют оценить исполнение обязательных требований в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, департамент направляет в органы государственной власти и местного самоуправления, уполномоченные на осуществление государственной регистрации сведений, прав, информация о наличии которых необходима для осуществления проверки, запрос с мотивированным требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

3.5.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в департамент указанные в запросе документы.

3.5.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

3.5.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом

направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.7. Проверяемое лицо, представляющее в департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункте 3.5.6 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.8. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных проверяемым лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений департамент установит признаки нарушения обязательных требований законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, должностные лица департамента вправе провести выездную проверку.

3.6. Организация и проведение выездной проверки.

3.6.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если осуществление документарной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя не позволит:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.3. Основанием для начала выездной проверки является приказ департамента о ее проведении.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом департамента, обязательного ознакомления субъекта проверки с приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.6.4. Субъект проверки обязан предоставить должностным лицам,

проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ лицам, проводящим выездную проверку, и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам.

3.6.5. Порядок оформления результатов проверки.

3.6.5.1. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

3.6.5.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля;
- 3) дата и номер приказа;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого органа государственной власти или местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.6.5.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора проб обследования, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти или местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия вышеназванных лиц, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.6.5.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти или местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.6.5.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.5.7. Должностными лицами, проводящими проверку, осуществляется запись в журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели. Запись содержит сведения о проведенной проверке, о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях. В журнале также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.5.8. Результатом выполнения административной процедуры по проведению проверки и оформлению ее результатов является акт проверки.

3.7. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры, является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований законодательства в сфере сохранения,

использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

3.7.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия должностные лица департамента, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений;

3) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства, к административной и иной установленной законом ответственности;

4) принять меры по устранению выявленных нарушений через обращение в судебные органы, органы прокуратуры, органы власти и местного самоуправления.

3.7.3. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с актом проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа власти или органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления. В случае невозможности вручения предписания лично оно направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.4. В случае выявления при проведении проверки в действия проверяемого лица наличия нарушений в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на основании материалов проверки должностными лицами департамента составляется протокол об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении составляется при наличии признаков административного правонарушения, предусмотренных статьями 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.33, части 1 статьи 19.4, части 1 статьи 19.5, части 1 статьи 19.6, части 1 статьи 19.7 Кодекса Российской Федерации .

3.7.5. Обращение в судебные органы с требованиями об устранении нарушений и выполнении требований в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия осуществляется по правилам, установленным гражданско-процессуальным, арбитражно-процессуальным законодательством.

3.8. Отчеты о проведенных проверках направляются ежеквартально в прокуратуру Брянской области, а также в Управление Министерства культуры Российской Федерации по ЦФО.

3.4.6. По итогам проверок департамент:

организует и проводит мероприятия по контролю за соблюдением

законодательства в соответствии с предоставленными законом полномочиями, принимает необходимые меры реагирования и оформляет по итогам проверок соответствующие документы в пределах своей компетенции;

направляет в установленном порядке в органы прокуратуры, органы государственной и муниципальной власти, организации и общественные объединения информацию о соблюдении законодательства и выявленных нарушениях;

решает вопрос о возбуждении административного производства по итогам проверки при наличии признаков административного правонарушения;

анализирует результаты работы по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при осуществлении мероприятий по контролю (надзору) в сфере охраны объектов культурного наследия;

организует и проводит конференции, совещания;

разрабатывает методические рекомендации для последующего использования в повседневной работе с целью совершенствования форм и методов контрольно-надзорной деятельности;

осуществляет информационный обмен с иными органами исполнительной власти актуализированными достоверными сведениями, представляющими взаимный интерес, непосредственно связанными с выполнением возложенных полномочий.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции. Их перечень утверждается приказом департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом департамента, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля - один раз в полугодие.

4.3. Сотрудники департамента несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области ответственность за принимаемые решения, за соблюдение порядка проведения проверок и требований настоящего административного регламента.

4.4. Сведения, ставшие известными специалистам департамента в ходе проверок, а также персональные данные проверяемых лиц могут использоваться только в служебных целях.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента

4.1.1. Должностные лица департамента несут персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных материалов и документов;

соблюдение сроков рассмотрения и порядка исполнения государственной функции, оформления и выдачи документов, связанных с по исполнением государственной функции;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение соответствующих дел.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, путем проведения проверок соблюдения и реализации ответственными должностными лицами положений административного регламента, иных законодательных и нормативных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля - один раз в полугодие.

Контроль за полнотой и качеством исполнению государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут осуществляться на основании приказов департамента.

Проверки проводятся на основании плана проверок полноты и качества исполнению государственной функции, а также по конкретному обращению заявителя о проведении проверки. При проведении проверки по обращению граждан или юридических лиц проверка проводится в срок не более 10 календарных дней с момента поступления обращения о проверке.

Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, требований законодательства

Российской Федерации и Брянской области.

4.1.2. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой входят сотрудники департамента, представители контролирующих и надзорных органов (по согласованию), заявитель (по согласованию). Возглавляет комиссию директор департамента (его заместитель) либо уполномоченное им лицо. Проверка проводится в течение 1 рабочего дня. Справка по итогам проверки оформляется в течение 3 рабочих дней после ее окончания.

Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и устанавливаются меры, которые необходимо принять для их устранения, с указанием конкретных сроков. Экземпляр справки направляется заявителю в срок до 10 календарных дней со дня оформления справки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц департамента, ответственных за исполнение государственной функции, в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении государственной функции;

2) нарушение срока исполнения государственной функции;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для исполнения государственной функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для исполнения государственной функции, у заявителя;

5) отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

б) затребование с заявителя при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий государственную функцию. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, исполняющего государственную функцию, подаются в Правительство Брянской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, исполняющего государственную функцию, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, исполняющего государственную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющего государственную функцию, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющего государственную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления государственной функции, действия или бездействие должностных лиц департамента: в вышестоящих органах, в органах надзора и контроля, в Правительстве Брянской области, в судебном порядке.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях (бездействиях) и решении должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов департамента культуры Брянской области (74-32-74 — приемная, 67-43-68 — управление по охране и сохранению историко-культурного наследия департамента);

в Интернет-приемную на официальном сайте департамента культуры Брянской области в сети «Интернет» (<http://www.kultura32.ru>);

на электронный адрес департамента культуры Брянской области: upr.kult32@yandex.ru .

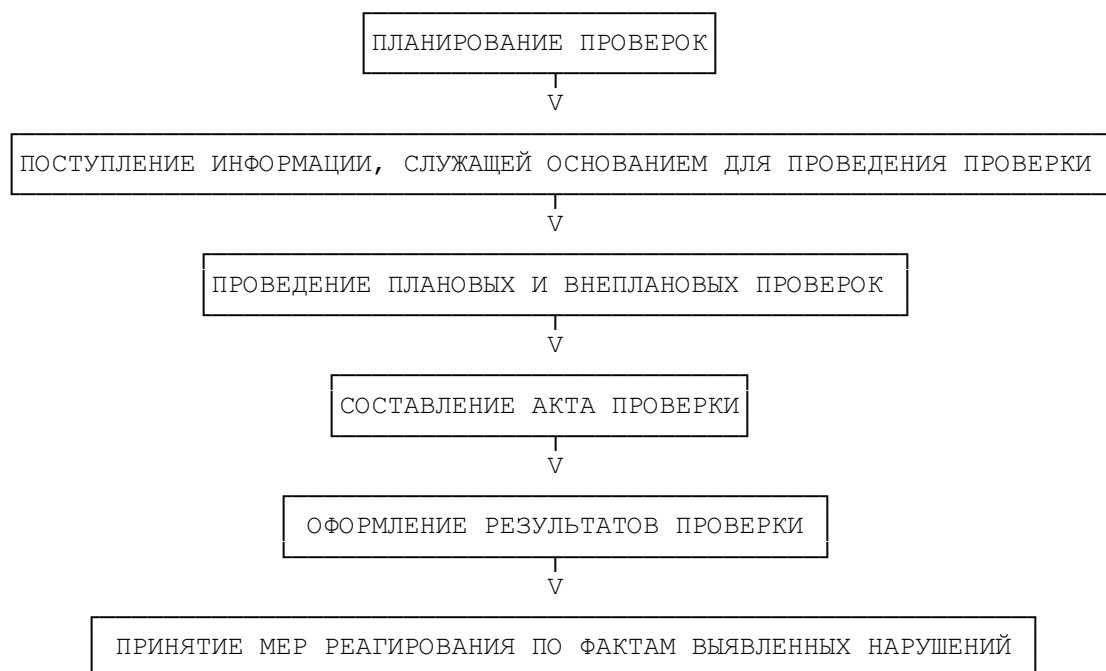
5.6. Заявитель вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерным решением, действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

Жалоба подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту его жительства (нахождения), либо в суд по месту нахождения департамента, должностного лица, государственного служащего, действиями которого нарушены права и свободы.

Для обращения в суд с жалобой действующим законодательством установлен срок — три календарных месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Приложение
к административному регламенту
департамента культуры
Брянской области по исполнению
государственной функции
"Осуществление
государственного
контроля в области сохранения,
использования, популяризации
и государственной охраны
объектов
культурного наследия"

**Блок-схема
по организации и проведению государственного контроля**



11 ноября 2015 г.

г. Брянск

№ 0113/439

**Об усилении мер по недопущению реализации
и распития алкогольной продукции
на территории организаций культуры
Брянской области и на прилегающей
к ним территории**

Во исполнение пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и в целях реализации решения по итогам «Круглого стола» Брянского Регионального отделения ООД «Народный фронт «За Россию!» 21 октября 2015 года

приказываю:

1. Директорам организаций культуры, подведомственных департаменту культуры Брянской области, усилить контроль за недопущением случаев реализации или распития алкогольной или спиртосодержащей продукции на территории организаций культуры и на прилегающей к ним территории.

2. О выявленных случаях реализации или распития алкогольной или спиртосодержащей продукции на территории организаций культуры и на прилегающей к ним территории немедленно информировать правоохранительные органы и департамент культуры Брянской области.

3. Предусмотреть в планах работы учреждений культуры на 2016 год мероприятия по профилактике потребления и распространения спиртосодержащей продукции среди сотрудников учреждений культуры и обучающихся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Карпенко Ю. Н.

И.о. директора департамента

Е. С. Кривцова

от 18 декабря 2015 года

г. Брянск

№ 41/55-г

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) сфере теплоснабжения», Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28.01.2013 г. № 45, приказываю:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельности ОАО «Брянский химический завод имени 50-летия СССР» (газовая котельная г. Сельцо) для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации согласно приложению 1.
2. Установить одноставочные тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ОАО «Брянский химический завод имени 50-летия СССР» (газовая котельная г. Сельцо), на 2016—2018 годы согласно приложениям 2.1.—2.6.
3. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего приказа, в: приложении 2.1. действуют с 01 января 2016 года по 30 июня 2016 года;
— приложении 2.2. действуют с 01 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года;
— приложении 2.3. действуют с 01 января 2017 года по 30 июня 2017 года;
— приложении 2.4. действуют с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года;
— приложении 2.5. действуют с 01 января 2018 года по 30 июня 2018 года;
— приложении 2.6. действуют с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года;
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания подлежит официальному опубликованию.

Начальник управления

Т. П. Тарасова

Приложение 1
к приказу управления
государственного регулирования
тарифов Брянской области
№ 41/55-т от 18 декабря 2015 г.

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный
период регулирования для ОАО «Брянский химический завод
имени 50-летия СССР» (газовая котельная г. Сельцо)

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения	Показатели Энергосбережения энергетической эффективности	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
	тыс. руб.	%	%				
2016	6 921,97	1,0	0,42	—	—	—	—
2017	—	1,0	0,42	—	—	—	—
2018	—	1,0	0,42	—	—	—	—

Приложение 2.1
к приказу управления
государственного регулирования
тарифов Брянской области
№ 41/55-т от 18 декабря 2015 г.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ОАО «Брянский химический завод имени 50-летия СССР»
(газовая котельная г. Сельцо)
на период с 01 января 2016 года по 30 июня 2016 года

№ п. п.	Вид тарифа	Вода	Тариф на тепловую энергию (мощность) (без НДС)				Острый и редуцированный пар
			Отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.	одноставочный руб./Гкал	1385,71					
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
2.	одноставочный руб./Гкал	1635,14					

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 2.2
к приказу управления
государственного регулирования
тарифов Брянской области
№ 41/55-т от 18 декабря 2015 г.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ОАО «Брянский химический завод имени 50-летия СССР»
(газовая котельная г. Сельцо)
на период с 01 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года

№ п. п.	Вид тарифа	Вода	Тариф на тепловую энергию (мощность) (без НДС)				Острый и редуцированный пар
			Отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.	одноставочный руб./Гкал	1468,86					
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
2.	одноставочный руб./Гкал	1733,25					

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 2.3
к приказу управления
государственного регулирования
тарифов Брянской области
№ 41/55-т от 18 декабря 2015 г.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ОАО «Брянский химический завод имени 50-летия СССР»
(газовая котельная г. Сельцо)
на период с 01 января 2017 года по 30 июня 2017 года

№ п. п.	Вид тарифа	Вода	Тариф на тепловую энергию (мощность) (без НДС)				Острый и редуцированный пар
			Отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.	одноставочный руб./Гкал	1468,86					
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
2.	одноставочный руб./Гкал	1733,25					

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 2.4
к приказу управления
государственного регулирования
тарифов Брянской области
№ 41/55-т от 18 декабря 2015 г.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ОАО «Брянский химический завод имени 50-летия СССР»
(газовая котельная г. Сельцо)
на период с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года

№ п. п.	Вид тарифа	Вода	Тариф на тепловую энергию (мощность) (без НДС)				Острый и редуцированный пар
			Отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.	одноставочный руб./Гкал	1533,93					
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
2.	одноставочный руб./Гкал	1810,04					

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 2.5
к приказу управления
государственного регулирования
тарифов Брянской области
№ 41/55-т от 18 декабря 2015 г.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ОАО «Брянский химический завод имени 50-летия СССР»
(газовая котельная г. Сельцо)
на период с 01 января 2018 года по 30 июня 2018 года

№ п. п.	Вид тарифа	Вода	Тариф на тепловую энергию (мощность) (без НДС)				Острый и редуцированный пар
			Отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.	одноставочный руб./Гкал	1533,93					
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
2.	одноставочный руб./Гкал	1810,04					

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 2.6
к приказу управления
государственного регулирования
тарифов Брянской области
№ 41/55-т от 18 декабря 2015 г.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ОАО «Брянский химический завод имени 50-летия СССР»
(газовая котельная г. Сельцо)
на период с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года

№ п. п.	Вид тарифа	Вода	Тариф на тепловую энергию (мощность) (без НДС)				Острый и редуциро- ванный пар
			Отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.	одноставочный руб./Гкал	1598,34					
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
2.	одноставочный руб./Гкал	1886,04					

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

от 18 декабря 2015 года

г. Брянск

№ 41/40-г

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Приказом Федеральной службы по тарифам от 11 октября 2014 года № 227-э/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2015 год», Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28.01.2013 № 45, **приказываю:**

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Рубин» (котельная по адресу: с. Супонево, пер. Комсомольский, строен. 2) для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Установить одноставочные тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ООО «Рубин» (котельная по адресу: с. Супонево, пер. Комсомольский, строен. 2) на 2016—2018 годы согласно приложениям 2.1—2.6..

3. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего приказа в:
— приложении 2.1 действуют с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года;
— приложении 2.2 действуют с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года;
— приложении 2.3 действуют с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года;
— приложении 2.4 действуют с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года;
— приложении 2.5 действуют с 1 января 2018 года по 30 июня 2018 года;
— приложении 2.6 действуют с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Начальник управления

Т. П. Тарасова

Приложение 1
к приказу управления государственного
регулирующего тарифов
Брянской области
от 18 декабря 2015 № 41/40-т

Долгосрочные параметры
регулирующего, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирующего для формирования тарифов с использованием
метода индексации установленных тарифов
по ООО «Рубин» (котельная по адресу: с. Супонево, пер. Комсомольский, строен. 2)

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения	Показатели энергосбережения энергетической эффективности	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
	тыс. руб.	%	%				
2016	5966,53	1,0	0,5	-	-	-	-
2017	-	1,0	0,5	-	-	-	-
2018	-	1,0	0,5	-	-	-	-

Приложение 2.1
к приказу управления государственного
регулирующего тарифов
Брянской области
от 18 декабря 2015 № 41/40-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ООО «Рубин» (котельная по адресу: с. Супонево, пер. Комсомольский, строен. 2)
с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию (мощность)*					
		вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	одноставочный руб./Гкал	1532,15					
	Население						
	одноставочный руб./Гкал	1807,94					

* Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 2.2
к приказу управления государственного
регулирующего тарифов
Брянской области
от 18 декабря 2015 № 41/40-г

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ООО «Рубин» (котельная по адресу: с. Супонево, пер. Комсомольский, строен. 2)
с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию (мощность) *					
		вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	одноставочный руб./Гкал	1624,08					
	Население						
	одноставочный руб./Гкал	1916,41					

* Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 2.3
к приказу управления государственного
регулирующего тарифов
Брянской области
от 18 декабря 2015 № 41/40-г

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ООО «Рубин» (котельная по адресу: с. Супонево, пер. Комсомольский, строен. 2)
с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию (мощность) *					
		вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	одноставочный руб./Гкал	1624,08					
	Население						
	одноставочный руб./Гкал	1916,41					

* Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 2.4
к приказу управления государственного
регулирования тарифов
Брянской области
от 18 декабря 2015 № 41/40-т

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ООО «Рубин» (котельная по адресу: с. Супонево, пер. Комсомольский, строен. 2)
с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию (мощность) *					
		вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	одноставочный руб./Гкал	1700,05					
	Население						
	одноставочный руб./Гкал	2006,06					

* Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 2.5
к приказу управления государственного
регулирования тарифов
Брянской области
от 18 декабря 2015 № 41/40-т

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ООО «Рубин» (котельная по адресу: с. Супонево, пер. Комсомольский, строен. 2)
1 января 2018 года по 30 июня 2018 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию (мощность) *					
		вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
	одноставочный руб./Гкал	1700,05					
	Население						
	одноставочный руб./Гкал	2006,06					

* Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ООО «Рубин» (котельная по адресу: с. Супонево, пер. Комсомольский, строен. 2)
с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года**

№ п/п		Тариф на тепловую энергию (мощность) *				
		вода	отборный пар давлением			острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения					
	одноставочный руб./Гкал	1781,18				
	Население					
	одноставочный руб./Гкал	2101,79				

* Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

от 18.12.2015 года

г. Брянск

№ 41/14-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Приказом Федеральной службы по тарифам от 11 октября 2014 года № 227-э/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2015 год», положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 28.01.2013 № 45 **приказываю:**

1. Установить одноставочные тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Брянской области согласно приложениям 1.1—1.2.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, в части приложений 1.1 действуют с 01 января 2016 года по 30 июня 2016 года, в части приложений 1.2 действуют с 01 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Начальник управления

Т. П. Тарасова

Приложение 1.1.
к приказу управления
государственного регулирования
тарифов Брянской области
№ 41/14-Т от 18.12.2015 г.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ОАО «Ремонтно-Эксплуатационное Управление»
(котельная, расположенная в г.Брянске: в/г № 56 инв. № 27)
на период с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года

№ п/п	Вид тарифа	Вода	Тариф на тепловую энергию (мощность) (без НДС)				Острый и редуцированный пар
			Отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.	одноставочный руб./Гкал	1 627,03					
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
2.	одноставочный руб./Гкал	1 919,90					

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 1.2.
к приказу управления
государственного регулирования
тарифов Брянской области
№ 41/14-Т от 18.12.2015 г.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
ОАО «Ремонтно-Эксплуатационное Управление»
(котельная, расположенная в г.Брянске: в/г № 56 инв. № 27)
на период с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года

№ п/п	Вид тарифа	Вода	Тариф на тепловую энергию (мощность) (без НДС)				Острый и редуцированный пар
			Отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.	одноставочный руб./Гкал	1724,65					
Население (тарифы указываются с учетом НДС) *							
2.	одноставочный руб./Гкал	2035,09					

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

от 18 декабря 2015 года

г. Брянск

№ 41/121-пт

**Об установлении индивидуальной платы
за подключение к системе теплоснабжения
ГУП «Брянсккоммунэнерго»
объекта «Стадион «Десна»
в Бежицком районе г. Брянска»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 года № 760-э и на основании указа Губернатора Брянской области от 28.01.2013 № 45 «О переименовании комитета государственного регулирования тарифов Брянской области», **приказываю:**

1. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» объекта «Стадион «Десна» в Бежицком районе г. Брянска», с суммарной тепловой нагрузкой 2,2132 Гкал/ч, в размере 8 321,75 тыс. руб. (без учета НДС).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Начальник управления

Т. П. Тарасова

от 18 декабря 2015 года

г. Брянск

№ 41/122-пгв

**Об установлении индивидуальной платы
за подключение к системе горячего водоснабжения
ГУП «Брянсккоммунэнерго» объекта «Стадион «Десна»
в Бежицком районе г. Брянска»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании указа Губернатора Брянской области от 28.01.2013 № 45 «О переименовании комитета государственного регулирования тарифов Брянской области», **приказываю:**

1. Установить плату за подключение к системе горячего водоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» объекта ««Стадион «Десна» в Бежицком районе г. Брянска», с подключаемой (присоединяемой) нагрузкой свыше 10 куб. м. в час, в размере 5 284,90 тыс. руб. (без учета НДС).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Начальник управления

Т. П. Тарасова

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 18 декабря 2015 г.

г. Брянск

№ 41/123-пт

Об установлении платы за технологическое присоединение к системе теплоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 706-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», положением об управлении государственным регулированием тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 года № 45, рассмотрев расчеты и обосновывающие материалы, представленные ГУП «Брянсккоммунэнерго», на основании протокола заседания правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 18 декабря 2015 года № 41, **приказываю:**

1. Установить на период с 01 января по 31 декабря 2016 года плату за технологическое присоединение к тепловым сетям ГУП «Брянсккоммунэнерго» систем теплоснабжения в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов заявителей с тепловой нагрузкой менее 0,1 Гкал/час в размере 550 рублей (с учетом НДС).
2. Установить на период с 01 января по 31 декабря 2016 года плату (без учета НДС) за технологическое присоединение к тепловым сетям ГУП «Брянсккоммунэнерго» систем теплоснабжения в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов заявителей с тепловой нагрузкой от 0,1 до 1,5 Гкал/час согласно приложению.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления

Т. П. Тарасова

Приложение
к приказу управления государственного
регулирования тарифов по Брянской области
от 18 декабря 2015 г. № 41/123-пт

Плата за технологическое присоединение к системе теплоснабжения
ГУП «Брянсккоммунэнерго» на 2016 год

№ п/п	Наименование	Размер платы в диапазоне диаметров сетей 50-250мм, 251-400мм, тыс.руб/Г кал/час
1.	Тепловая нагрузка от 0,1 до 1,5 Гкал/час, с учетом расходов на создание (реконструкцию) тепловых сетей до точки подключения	11 755,95

от 18 декабря 2015 г.

г. Брянск

№ 41/124-пгв

Об установлении платы за технологическое присоединение к сетям центрального горячего водоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов», приказом ФСТ России от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», положением об управлении государственным регулированием тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 года № 45, рассмотрев расчеты и обосновывающие материалы, представленные ГУП «Брянсккоммунэнерго» на основании протокола заседания правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 18 декабря 2015 года № 41, **приказываю:**

1. Установить на период с 01 января по 31 декабря 2016 года, для расчета размера платы за подключение к централизованной системе горячего водоснабжения с использованием создаваемых сетей с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 10 куб. метров в час, ставки тарифов за подключаемую нагрузку водопроводной сети и за протяженность водопроводной сети диаметром создаваемых сетей от точки подключения объектов заявителя до точки подключения к объектам централизованной системы горячего водоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» согласно приложению:

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления

Т. П. Тарасова

Приложение
к приказу
управления государственного
регулирования тарифов
по Брянской области
от 18 декабря 2015 г. № 41/124-пгв

Ставки тарифов за подключаемую нагрузку водопроводной сети
и за протяженность водопроводной сети диаметром создаваемых сетей
от точки подключения объектов заявителя до точки подключения
к объектам централизованной системы горячего водоснабжения
ГУП «Брянсккоммунэнерго»

№ п. п.	Наименование показателя	Единица измерения	Ставка тарифа (без учёта НДС)
1	2	3	4
1.1	Ставка тарифа на подключаемую нагрузку ($T^{п.м.}$)	руб./м ³ /час	351,15
1.2	Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети ($T^{п.д}$):		
	диаметром создаваемых сетей от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб./м	8 736,50
	диаметром создаваемых сетей от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	6 529,59
	диаметром создаваемых сетей от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб./м	16 386,17
	диаметром создаваемых сетей от 250 мм и более	руб./м	21 797,35

Утверждено
областной трёхсторонней комиссией
по регулированию социально-трудовых
отношений 8 декабря 2015 года

РЕГИОНАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Правительством Брянской области, общественной организацией «Федерация профсоюзов Брянской области» и объединениями работодателей Брянской области о минимальной заработной плате в Брянской области на 2016 год

Правительство Брянской области в лице Губернатора Брянской области, председателя Правительства Брянской области Богомаза А. В., общественная организация «Федерация профсоюзов Брянской области» в лице председателя общественной организации «Федерация профсоюзов Брянской области» Поляковой О. В. и региональное объединение работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» в лице генерального директора исполнительной дирекции регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» Шалыгина Г. М., именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Законом Брянской области от 29 декабря 2014 года № 89-З «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области», с учетом социально-экономических условий и величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Брянской области и в целях создания условий, обеспечивающих достойный труд человека, снижения уровня социального неравенства, повышения дохода и качества жизни населения заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Установить минимальную заработную плату в Брянской области для работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), в размере 6600 рублей.

2. В размер минимальной заработной платы в Брянской области не включаются выплаты (доплаты, надбавки) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, за работу на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению).

В минимальный размер заработной платы работников также не включаются социальные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Брянской области.

3. Минимальный размер заработной платы в Брянской области устанавливается для работников предприятий и организаций всех форм собственности, работающих на территории Брянской области, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.

4. Минимальная месячная заработная плата обеспечивается организациями, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из областного бюджета, за счет средств областного бюджета, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, организациями, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из местных бюджетов, — за счет средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, другими работодателями — за счет собственных средств.

5. Настоящее Соглашение распространяется на работодателей (организации — юридические лица, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица), осуществляющих деятельность на территории Брянской области, заключивших настоящее Соглашение или присоединившихся к настоящему Соглашению в порядке, установленном статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Стороны совместно обеспечивают установление минимальной заработной платы в Брянской области в размерах, предусмотренных настоящим Соглашением.

Работодатели и профсоюзы предусматривают в коллективных договорах и соглашениях, сторонами которых они являются, положения об установлении минимальной заработной платы в соответствии с настоящим Соглашением.

7. В двухнедельный срок после подписания Соглашения полный текст Соглашения публикуется в информационном бюллетене «Официальная Брянщина» или областной газете «Брянская учительская газета», а также на сайтах Правительства Брянской области, управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, общественной организации «Федерация профсоюзов Брянской области», регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» и в газете «Голос профсоюзов».

8. Управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области одновременно с текстом настоящего Соглашения публикует предложение работодателям, осуществляющим

деятельность на территории Брянской области и не участвовавшим в заключении настоящего Соглашения, присоединиться к нему.

Если работодатели, осуществляющие деятельность на территории Брянской области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к настоящему Соглашению не представят в управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области мотивированный письменный отказ о присоединении к нему в порядке, установленном статьей 48 Трудового кодекса Российской Федерации, то настоящее Соглашение считается распространенным на этих работодателей и подлежит обязательному исполнению ими.

В случае отказа работодателя от присоединения к Соглашению проводятся консультации с участием данного работодателя, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации либо иных представителей работников, представителей сторон Соглашения. Также проводятся соответствующие консультации на уровне Брянской областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

9. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года, и действует до 31 декабря 2016 года.

Настоящее Соглашение подписано Сторонами:

Губернатор Брянской области,
председатель Правительства Брянской области

А. В. Богомаз

Председатель общественной организации
«Федерация профсоюзов Брянской области»

О. В. Полякова

Генеральный директор исполнительной
дирекции регионального объединения
работодателей «Брянская областная
ассоциация промышленных и
коммерческих предприятий»

Г. М. Шалыгин

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о присоединении к Региональному соглашению
между Правительством Брянской области, Общественной организацией
Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей
Брянской области о минимальной заработной плате в
Брянской области на 2016 год

В соответствии с частью 7 статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области предлагает всем работодателям Брянской области, не участвовавшим в заключении соглашения между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей о минимальной заработной плате в Брянской области на 2016 год, присоединиться к нему в порядке, установленном частью 8 ст.133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Начальник управления государственной
службы по труду и занятости населения
Брянской области

Н. В. Новикова

Изменения в Региональное соглашение
между Правительством Брянской области,
общественной организацией «Федерация профсоюзов Брянской области» и
объединениями работодателей Брянской области на 2014—2016 годы
(с учетом дополнений от 25 декабря 2014 года)

1. В разделе 1 «В области экономической политики»:

1.1. Дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

«Принимают меры по недопущению на территории области задолженности по заработной плате и по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды.»

1.2. Пункт 1.23 изложить в редакции:

«Принимают меры по недопущению образования задолженности по заработной плате и по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, а также ликвидации имеющейся задолженности по уплате налога на доходы физических лиц.»

2. В разделе 2 «Оплата труда, доходы и уровень жизни населения» абзац первый пункта 2.7 исключить.

3. В разделе 3 «Развитие рынка труда и гарантии занятости населения»:

3.1. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«Принимают меры по снижению неформальной занятости, задолженности по заработной плате и по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды.»

3.2. Дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«Организует работу по снижению неформальной занятости.»

3.3. Дополнить пунктом 3.22. следующего содержания:

«Обеспечивают соблюдение действующего законодательства по вопросам найма и увольнения работников, не допускают фактов неформальной занятости.»

4. В разделе 6 «Условия и охрана труда, промышленная и экологическая безопасность»:

4.1. По тексту раздела слова «аттестация рабочих мест» заменить словами «специальная оценка условий труда» в соответствующем падеже.

4.2. Абзац одиннадцатый пункта 6.16. после слов «индивидуальной защиты» после запятой дополнить словами «о результатах проведения специальной оценки условий труда».

5. Пункты 1.19-1.26 считать пунктами 1.20—1.27, пункты 3.7—3.21 — пунктами 3.8—3.24 соответственно.

От Правительства Брянской области

Губернатор Брянской области,
председатель Правительства
Брянской области

А. В. Богомаз

От профсоюзов

Председатель общественной организации
«Федерация профсоюзов Брянской области»

О. В. Полякова

От работодателей

Генеральный директор исполнительной
дирекции регионального объединения
работодателей «Брянская областная
ассоциация промышленных и
коммерческих предприятий»

Г. М. Шалыгин

СОДЕРЖАНИЕ

Приказ департамента финансов Брянской области № 173 от 27.11.2015 г. «Об изменении состава закреплённых за главным администратором доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области кодов классификации доходов»	3
Приказ департамента культуры Брянской области № 0111/049 от 4.03.2015 г. «О включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объекта «Синагога»	4
Приказ департамента культуры Брянской области № 0111/167 от 8.06.2015 г. «О создании рабочей группы по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений законодательства об охране объектов культурного наследия в отношении музеев-заповедников, музеев-усадб и достопримечательных мест»	5
Приказ департамента культуры Брянской области № 0111/225 от 23.07.2015 г. «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»	7
Приказ департамента культуры Брянской области № 0113/439 от 11.11.2015 г. «Об усилении мер по недопущению реализации и распития алкогольной продукции на территории организаций культуры Брянской области и на прилегающей к ним территории»	32
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 41/55-т от 18.12.2015 г. «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Брянской области»	33
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 41/40-т от 18.12.2015 г. «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям»	38
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 41/14-т от 18.12.2015 г. «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Брянской области»	43
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 41/121-пт от 18.12.2015 г. «Об установлении индивидуальной платы за подключение к системе теплоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» объекта «Стадион «Десна» в Бежицком районе г. Брянска»	45
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 41/122-пгв от 18.12.2015 г. «Об установлении индивидуальной платы за подключение к системе горячего водоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» объекта «Стадион «Десна» в Бежицком районе г. Брянска»	46
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 41/123-пт от 18.12.2015 г. «Об установлении платы за технологическое присоединение к системе теплоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» на 2016 год»	47
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 41/124-пгв от 18.12.2015 г. «Об установлении платы за технологическое присоединение к сетям центрального горячего водоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» на 2016 год»	48
Региональное соглашение между Правительством Брянской области, общественной организацией «Федерация профсоюзов Брянской области» и объединениями работодателей Брянской области о минимальной заработной плате в Брянской области на 2016 год	50
Предложение о присоединении к Региональному соглашению между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей Брянской области о минимальной заработной плате в Брянской области на 2016 год	53
Изменения в Региональное соглашение между Правительством Брянской области, общественной организацией «Федерация профсоюзов Брянской области» и объединениями работодателей Брянской области на 2014—2016 годы (с учетом дополнений от 25 декабря 2014 года)	54

12+

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный бюллетень

Учредитель — Правительство Брянской области

Издатель — департамент внутренней политики Брянской области,
241050, г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6

Главный редактор — Матвиевская С. В.

Адрес редакции: 241050, г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6

Тел. (4832) 55-56-39

Распространяется бесплатно.